



Nr. 580/02.09.2025

## ANUNȚ CONCURS

### ***PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE SECRETAR (PERIOADA NEDETERMINATA) DIN SECTORUL BUGETAR PLATIT DIN FONDURI PUBLICE***

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LARGA JIJIA, cu sediul în comuna Movileni, sat Larga Jijia, str. PESCARILOR, nr. 1, județul IASI, în temeiul art. 1 - 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante: - 1 post secretar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

#### ***A) Condiții generale de participare la concurs:***

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

#### ***B) Condiții specifice:***

- studii superioare cu diplomă de licență;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator (Word, Excel, Internet, poșta electronică, baze de date),
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă.



### ***C) Calendarul de desfășurare a concursului:***

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale Larga Jijia, str. Pescarilor, nr. 1, conform calendarului următor:

- 04-17 septembrie 2025 - depunerea dosarelor, în intervalul orar 09.00-13.00;
- 18 septembrie 2025, ora 09:00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 18 septembrie 2025, orele 11:00 - 15:00 - depunerea contestațiilor referitoare la selecția dosarelor de înscriere;
- 19 septembrie 2025, ora 09:00 - afișare rezultate contestații la selecția dosarelor de înscriere;
- 19 septembrie 2025, ora 13:00 - proba scrisă;
- 22 septembrie 2025, ora 11:00 - afișare rezultate proba scrisă;
- 22 septembrie 2025, ora 12:00 - 14:00 - contestații proba scrisă;
- 23 septembrie 2025, ora 09:00 - afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 24 septembrie 2025, ora 09:00 - interviu;
- 24 septembrie 2025, ora 15:00 - afișare rezultate interviu;
- 25 septembrie 2025, ora 09:00 - 11:00 - contestații interviu;
- 25 septembrie 2025, ora 15:00 - afișare rezultate contestații interviu;
- 25 septembrie 2025, ora 15:00 - afișarea rezultatelor finale.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul unității școlare. Relații la nr. 0744891797.

Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Larga Jijia, conform graficului de mai sus. Rezultatele pentru fiecare etapă din concurs vor fi afișate la avizierul școlii și pe site-ul unității școlare: <https://www.scoala-larga-jijia.ro>

### **Notă:**

- Selecția dosarelor se notează cu admis/respins.
- Punctajul maxim la fiecare probă este de 100 de puncte.
- Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte.
- Candidații pot contesta doar propriile note.

### ***PROBA SCRISĂ***

Constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

### ***PROBA INTERVIU***

Proba interviu poate fi susținută doar de acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Punctajul minim este de 50 puncte.

Este declarat admis candidatul care au obținut minim 50 de puncte.

Rezultatul final al concursului, reprezintă media aritmetică simplă a probelor de concurs.

### ***D) Dosarul de înscriere:***

Pentru susținerea concursului de ocupare a unui post de secretar, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 35 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022 cu privire la Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- Opis, în doua exemplare, cu documentele depuse la dosar;
- Cerere de înscriere la concurs;



- Curriculum vitae în format EUROPASS.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitate;
- Cazierul judiciar ;
- Certificatul de integritate comportamentală din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din LEGEA nr. 118/20 19 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sanătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Adeverință medicală cu mențiunea “apt pentru angajare” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat.

Nota: Va rugam sa aranjati documentele în dosar conform ordinii mentionate mai sus și sa va asigurati ca aveti depuse toate documentele pentru a putea sa treceti de prima etapa de verificare a dosarelor.

Dosarele se depun la secretariatul unității, de luni până vineri, între ore 9:00-13:00.

#### ***E) Tematica pentru concurs***

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Circuitul documentelor și arhivarea acestora;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.
- Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței și a documentelor oficiale ale unității de învățământ.

#### ***F) Bibliografie***

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;



- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 - Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, pastrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitatile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- HG 905/2017 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- HG nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 - Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **Notă**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urmăruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

Contestațiile se depun la sediul Școlii Gimnaziale Larga Jijia, str. Pescarilor, nr.1, loc. Larga Jijia, județul Iași, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Candidatul declarat «admis» la concurs este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data afișării.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Pentru participarea la examen/concurs, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

AFISAT/COMUNICAT ASTAZI 02.09.2025

Director,

Prof. Răileanu Elena

*Elena*

