



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Obiectiv Tematic 9. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Axa Prioritară 6. Educație și competențe

Prioritatea de investiții: 10(i). "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Obiective specifice: (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

Numărul de identificare al Contractului: POCU/74/6/18/18/106294

Numele solicitantului: Asociația Infojus Iași

Titlul proiectului: *MĂSURI INTEGRATE PENTRU PARTICIPARE ȘI REINTEGRARE ȘCOLARĂ ÎN STRUCTURI ȘCOLARE DEFAVORIZATE ÎN VEDEREA CREȘTERII PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE ȘI FORMARE ÎN MEDIUL RURAL ȘI COMUNITĂȚI MARGINALIZATE DIN JUDEȚUL IAȘI_ PARESCO*

FIȘA POSTULUI

anexă la Contractul individual de muncă nr. /.....

încheiat pentru proiectul

**"MĂSURI INTEGRATE PENTRU PARTICIPARE ȘI REINTEGRARE ȘCOLARĂ ÎN STRUCTURI ȘCOLARE DEFAVORIZATE ÎN VEDEREA CREȘTERII PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE ȘI FORMARE ÎN MEDIUL RURAL ȘI COMUNITĂȚI MARGINALIZATE DIN JUDEȚUL IAȘI_ PARESCO",
cod proiect POCU/74/6/18/18/106294, COD SMIS**

NUMELE ȘI PRENUMELE

FUNCȚIA ÎN CADRUL PROIECTULUI

Expert responsabil A1 cu
preșcolari și educație non-formală
Referent de specialitate
învățământ – cod COR 235106

MODUL DE OCUPARE A POSTULUI ÎN PROIECT

Perioadă determinată

RELAȚIILE POSTULUI

Se subordonează:	Managerului de proiect, Reprezentantului legal al Partenerului P1
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului:	Coordonează și colaborează cu membrii echipei de management și de implementare la nivel de Parteneriat și contribuie la rezultate la nivel de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Obiectivul specific al postului:

Răspunde de Activitatea A1: DEZVOLTAREA UNOR PROGRAME EDUCATIONALE DE CALITATE PENTRU 60 DE COPII DE VÂRSTĂ ANTE-PREȘCOLARĂ ȘI 201 COPII DE VÂRSTĂ PRE-ȘCOLARĂ: "ȘCOALA COMUNITĂȚII" ȘI "GRĂDINIȚA PRIETENOASĂ" PRECUM ȘI ACȚIUNI DE TIP "GRĂDINIȚA ESTIVALĂ", ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE CENTRATE PE COPIL, timp de 36 de luni la nivelul Parteneriatului și de realizarea și implementarea procedurilor privind GT, conform Graficului de activități al proiectului, în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM / OIPOCU MECS.

TIPUL ACTIVITĂȚII

Responsabilități și atribuții:

Răspunde de organizarea și desfășurarea următoarelor sub-activități ale Activității A1 din cadrul proiectului, precum și de îndeplinirea rezultatelor asumate:

- o **SA.1.1.** Identificarea, selectarea, recrutarea, motivarea / mobilizarea, menținerea și implicarea în activitățile proiectului a 321 de persoane din Grupul Țintă, din care: 60 de copii de vârstă ante-preșcolară, 201 copii de vârstă preșcolară și 60 de Părinți / tatori ai copiilor din grupuri vulnerabile, lunile 33-36 (88 ore);
- o **SA.1.12.** Evaluarea rezultatelor și diseminarea bunelor practici la nivelul parteneriatului, lunile 33-36 (192 ore);
- o **SA.1.13.** Acordarea de subvenții sau ajutoare persoanelor din GT pentru frecventarea grădiniței, conform grupelor de vârstă, lunile 33-36 (56 ore).

TOTAL ore activitate expert = 88 + 192 + 56 = 336 ore, reprezentând 4 luni a 84 ore / lună.

- asigură documentația specifică POCU pentru grupul țintă;
- răspunde oricăror cereri informaționale ale Managerului de proiect, respectiv Coordonatorilor Partenerilor, comunicând frecvent cu aceștia cu privire la condiționalitățile GT;
- efectuează deplasări la parteneri în interes de serviciu la propunerea managerului de proiect;
- asigură suport în activitatea de informare și publicitate a proiectului, contribuie la distribuția materialelor de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului pentru GT;
- îndeplinește orice alte atribuții pentru implementarea eficace și eficientă a proiectului;
- întocmește Raportul lunar de activitate și Fișa lunară de pontaj.

Sarcini:

- executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor postului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- respectarea contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă și a Regulamentelor interne;
- suportă consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale produse din vina și în legătură cu munca lui.

Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, în funcție de cerințele Graficului de activități al proiectului.

MEDIUL DE LUCRU

Programul de muncă:	Maxim 84 ore/lună
Condițiile de muncă:	Spațiu de tip birou, Masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă) și acces la telefon, e-mail, rețea internă, baze de date și servicii Internet.
Mediul de muncă:	Ponderea activității se desfășoară, în principal în comunitate în spațiile Partenerilor și la birou, în spațiile Partenerului 1, Școala Gimnazială Larga Jijia; activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de Graficului de activități al proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii

Licențiat/studii adecvate postului, după caz, studii superioare universitare, experiență în învățământ.

Experiență

Experiență profesională în proiecte sau în domeniul proiectului / învățământ preuniversitar sau de activitate cu grupuri vulnerabile, experiență generală minim 5 ani. Experiență specifică necesară ocupării funcției și în concordanță cu remunerarea din cadrul bugetului: 1 an.

Alte cerințe

- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
- Cunoașterea mecanismelor specifice proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Profil

- bun comunicator;
- valori internalizate a disciplinei de muncă;
- deprinderi de muncă în regim de stres mediu;
- capacitate de lucru în echipă.

Prezenta Fișă a postului conține prevederi minime valabile pe tot parcursul implementării proiectului. Având în vedere specificul implementării proiectelor, salariatul i se poate solicita de către Reprezentantul legal al Promotorului proiectului și îndeplinirea altor sarcini, corespunzător competențelor sale profesionale. Dacă va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse obligatoriu în *Fișa postului* revizuită.

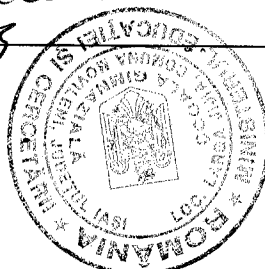
Prezenta Fișă a postului se constituie în anexă la Contractul individual de muncă și a fost întocmită azi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

REPREZENTANT LEGAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE LARGA JIJIA,

DIRECTOR,

PROF. RAILEANU ELENA

E. Raileanu





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

MANAGER PROIECT,

.....

EXPERT,

.....

Data.....